



**Supplier Code of Conduct**  
**September 2021**

## INTRODUCTION

Zain is committed to operating its business activities grounded on integrity, respect for the law and going beyond the law to advance social and environmental responsibility. The company is firmly committed to the United Nations Universal Declaration of Human Rights (UDHR), the Core Conventions of the International Labour Organization (ILO) and the OECD Guidelines for Multinational Enterprises. The purpose of this Supplier Code of Conduct ('Code') is to ensure that our local and international suppliers share Zain's commitment to responsible business practices and adhere to Zain's values.

The Code contains general expectations applicable to all current and prospective suppliers to Zain Group, its operating companies, other subsidiaries and divisions ('Zain') and business entities under Zain's management control. Suppliers are defined as businesses that provide products and/or services to Zain, including contractors and sub-contractors.

Zain will seek to identify and engage suppliers which conduct their business based on a set of ethical standards and best practices and are aligned to Zain's ethical approach to business. Zain will not knowingly conduct nor enter into business relationships with suppliers that do not meet the expectations set out in this Code, which forms an integral part of Zain's overall Environmental and Social Management Plan ('ESMP'). A copy of the ESMP will be provided to all Zain suppliers so that, where applicable to their vendor category, they can understand and implement Zain's vision on environmental and social management matters.

Zain expects all suppliers to accept Zain's Human Rights Policy Statement which is publicly available on the Zain Group Website in the below link: <https://www.zain.com/en/about-us/corporate-governance/code-conduct-ethics/>

### 1. COMPLIANCE

Zain expects its suppliers to comply with all relevant legislation and regulations, international conventions, whether domestic or foreign, which govern the conduct of their business.

### 2. ENVIRONMENT

2.1 **Where applicable to particular products and services**, we expect our suppliers to adhere to environmental practices which comply with applicable local, national and international standards and regulations. Where relevant, this must include the following:

- 2.1.1 Fostering continued improvement in environmental and social performance, both internally and within the local communities in which Zain operates;
- 2.1.2 Implementing preventive measures that mitigate negative environmental impacts and are aligned to Zain's ESMP and the national Environmental protection laws;

- 2.1.3 Saving natural resources through the integration of environmental/climate change aspects into design and planning processes as indicated in the ESMP and as per the Circular Economy Concept;
- 2.1.4 Ensuring the implementation of appropriate waste management, water use, biodiversity impacts and pollution control procedures in line with the local regulations, Zain's ESMP, product life management and any other internationally recognized protocols such as the Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), Sustainability Accounting Standards Board (SASB) and others;
- 2.1.5 Ensuring adherence to the ESMP and not using toxic substances such as polychlorinated biphenyls (PCBs) or any other toxic substance and instead adopting and promoting eco-efficiency and the use of renewable energy;
- 2.1.6 Ensuring that substances with low to zero global warming potential (GWP) and with zero ozone depleting potential (ODP) are used;
- 2.1.7 Obtaining and retaining ISO14001:2015 certification for its environmental management and aligning to the Task force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) Framework;
- 2.1.8 Exercising due diligence in the traceability of products through its supply chain to avoid the purchase of conflict minerals and ensure that products are not sourced through illegal sources; and
- 2.1.9 Embracing efforts to reduce CO2 emissions and greenhouse gases.

### **3. CONSTRUCTION AND OPERATION**

**Where applicable to the relevant supplier,** construction and operations contracts shall contain specific provisions addressing environmental, health and safety (EHS) conditions.

### **4. LABOUR STANDARDS**

4.1 We expect all our suppliers to conduct business ethically and have in place labour and workplace policies that abide by the ILO convention, the Universal Declaration of Human Rights, the UN Guiding Principles on Business and Human Rights and are also in line with the local laws and regulations. These expectations include:

#### **4.1.1 Freedom of Association & Rights to Collective Bargaining:**

Employees have the right to join trade entities and are not hindered to do so and have access to their rights for collective bargaining.

#### **4.1.2 Child Labour:**

We expect our suppliers to adhere to the ILO Minimum Age Convention 1973. Persons employed should be above the legal age limit.

Where the lower age limit is applied, the child's best interest should be the priority and programs for the child's development are set in place.

#### **4.1.3 Forced Labour:**

Forced, compulsory, and bonded labour is not carried out including the use of trafficked individuals.

#### **4.1.4 Working Hours & Remuneration:**

Follow local rules and regulations and not exceed the maximum as determined by the local laws.

Overtime is to be compensated and workers are entitled to at least one day a week rest.

Salaries to meet and/or exceed national and legal requirements and written contracts are to be received by the employees prior to their employment.

#### **4.1.5 Health & Safety:**

Provide employees with a safe working environment in accordance with local and international standards.

Where applicable, provide employees with appropriate tools, protective gear and health & safety training.

Accommodations and related facilities to be safe, hygienic and meet the basic needs of employees.

### **5. ANTI-CORRUPTION**

5.1 We expect suppliers acting on behalf of Zain to comply with all local laws dealing with bribery of government officials and to not engage in any acts of bribery/corruption at any time.

5.2 Zain expects all suppliers to ensure that their staff/workforce is duly informed on Human Rights Principles and follow up measures are implemented thoroughly.

5.3 Zain expects all suppliers to have in place their respective anti-corruption policies.

### **6. GIFT & HOSPITALITY POLICY**

6.1 Any gifts or hospitality offered, or provided, by suppliers must comply with the below.

6.2 Suppliers may only offer or provide business-related meals, legal entertainment and gifts to Zain employees, subject to the following conditions:

6.2.1 the value is less than KWD100 or an equivalent of US\$300;

6.2.2 it is not intended to affect the independence and objectivity of the employee;

6.2.3 the relevant Zain employee did not request or solicit any gift or hospitality; and

6.2.4 gifts may not be in the form of currency or other forms of negotiable instruments.

## **7. COMMUNICATIONS**

7.1 Suppliers must ensure that they and their staff and other representatives act professionally when communicating with third parties regarding Zain, its requirements and any of its confidential information.

7.2 Suppliers must strictly comply with the confidentiality provisions of any NDA or agreement in place with Zain.

7.3 No public statements may be made regarding Zain via any medium (including the internet and social media) without prior written approval.

7.4 Any statements which misrepresent Zain or could bring Zain and its brand into disrepute will be regarded as a material breach by the supplier of any agreements in place.

## **8. TRAINING & GUIDANCE**

Zain will work with its suppliers to ensure that applicable personnel receive training and guidance related to the Code.

## **9. APPLICATION**

9.1 Zain will develop regular communications with its suppliers to support their implementation of these policies and understand any issues that arise.

9.2 Any illegal conduct or suspected breaches of this Code is expected to be reported to Zain by email at [whistleblowing@zain.com](mailto:whistleblowing@zain.com).

## **10. ZERO TOLERANCE POLICY**

10.1 Zain will not deal with any potential suppliers that violate the policies set out in this Code.

10.2 Any existing supplier found to be in breach of this Code will be provided with a written period of 30 days to remedy such breach, failing which Zain reserves the right to seek to terminate any existing agreements with such supplier in accordance with the terms of those agreements.

This Code will be reviewed on a regular basis and as deemed necessary. For the avoidance of doubt, Zain will not permit amendments to this Code for a specific supplier and any revised version will be applied uniformly to all current and prospective suppliers.



مدونة السلوك الخاصة بالمُوردين  
سبتمبر 2021

## المقدمة

تلتزم مجموعة زين بممارسة أنشطتها التجارية على أساس النزاهة واحترام القانون، كما أنها تسعى دائماً إلى تعزيز المسؤولية الاجتماعية والبيئية، إذ تلتزم المجموعة التزاماً راسخاً بالإعلان العالمي للأمم المتحدة لحقوق الإنسان (UDHR)، والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية والمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للشركات متعددة الجنسيات.

إن الغرض من مدونة سلوكيات الموردين (المدونة) هذه هو ضمان مشاركة موردينا المحليين والدوليين في التزام مجموعة زين بممارسات الأعمال المسؤولة إلى جانب الالتزام بقيم زين.

تحتوي مدونة السلوكيات هذه على توقعات عامة تنطبق على جميع موردي مجموعة زين الحاليين والمحتملين، والشركات التابعة لها، وأقسامها الأخرى "زين" والكيانات التجارية الخاضعة لسيطرة إدارة مجموعة زين، ويُعرّف الموردين على أنهم شركات تقدم منتجات و/أو خدمات إلى مجموعة زين، بما في ذلك المقاولون الأصليون والمقاولون من الباطن.

تسعى مجموعة زين إلى تحديد وإشراك الموردين الذين يديرون أعمالهم بناءً على مجموعة من المعايير الأخلاقية وعلى أفضل الممارسات التي تتماشى مع نهج مجموعة زين الأخلاقي إزاء ممارسة الأعمال، ولن تُجري زين أو تدخل عن دراية في علاقات تجارية مع الموردين الذين لا يستوفون التوقعات المنصوص عليها في مدونة السلوكيات هذه، التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من "خطة الإدارة البيئية والاجتماعية" (ESMP) الخاصة بالمجموعة، سيتم توفير نسخة من "خطة الإدارة البيئية والاجتماعية" لجميع موردي زين حتى يتمكنوا - حيثما ينطبق الأمر على الفئة الخاصة بكل طرف - من فهم وتنفيذ رؤية مجموعة زين بشأن مسائل الإدارة البيئية والاجتماعية.

تتوقع مجموعة زين من الموردين قبول بيان سياسة حقوق الإنسان الخاص بمجموعة زين، المتوفر على موقع مجموعة زين الإلكتروني في الرابط التالي:

<https://www.zain.com/en/about-us/corporate-governance/code-conduct-ethics/>

## 1. الامتثال



تتوقع مجموعة زين من مُورّديها الامتثال لجميع القوانين واللوائح والاتفاقيات الدولية ذات الصلة التي تحكم سير أعمالهم، سواء المحلية منها أو الخارجية.

## 2. البيئة

1.2 حيثما ينطبق على منتجات وخدمات معينة، نتوقع من مُورّدينا الالتزام بالممارسات البيئية التي تتوافق مع المعايير واللوائح المحلية والوطنية والدولية المعمول بها، وعند الاقتضاء، ينبغي أن يشمل ذلك ما يلي:

1.1.2 تعزيز التحسن المستمر في الأداء البيئي والاجتماعي، داخليا وداخل المجتمعات المحلية التي تعمل فيها زين.

2.1.2 تنفيذ التدابير الوقائية التي تخفف الآثار البيئية السلبية، وتتوافق مع خطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمجموعة زين ومع القوانين الوطنية الخاصة بحماية البيئة.

3.1.2 الحفاظ على الموارد الطبيعية من خلال إدماج جوانب التغير المناخي/البيئية في تصميم وتخطيط العمليات كما هو مبين في خطة الإدارة البيئية والاجتماعية ووفقاً لمفهوم الاقتصاد الدوراني.

4.1.2 ضمان تنفيذ إدارة مناسبة للنفايات، واستخدام المياه، وتأثيرات التنوع البيولوجي، وإجراءات مكافحة التلوث بما يتماشى مع اللوائح المحلية، وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية الخاصة بمجموعة زين، وإدارة حياة المنتج، والبروتوكولات الأخرى المعترف بها دولياً مثل "إطار العمل المعني بالإفصاح المالي المتعلق بالمناخ" (TCFD)، و"مجلس معايير محاسبة الاستدامة" (SASB)، وغيرهما.

5.1.2 ضمان الالتزام بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية، وعدم استخدام المواد السامة مثل مادة ثنائي الفينيل متعدد الكلور (PCBs) أو أي مادة سامة أخرى، وبدلاً من ذلك اعتماد وتعزيز الكفاءة البيئية واستخدام الطاقة المتجددة.

6.1.2 ضمان استخدام المواد ذات القدرة المنخفضة إلى الصفرية على إحداث الاحتباس الحراري العالمي (GWP) والمواد ذات القدرة الصفرية على استنفاد الأوزون (ODP).

7.1.2 الحصول على شهادة ISO14001:2015 والحفاظ عليها لإدارتها البيئية، والتوافق مع "إطار العمل المعني بالإفصاح المالي المتعلق بالمناخ" (TCFD).

8.1.2 ممارسة العناية الواجبة في ما يتعلق بتتبع المنتجات من خلال سلسلة التوريد، وذلك لتجنب شراء معادن الصراع وضمان عدم الحصول على المنتجات من خلال مصادر غير قانونية.

9.1.2 تبني جهود للحد من انبعاثات غاز ثاني أكسيد الكربون وغازات الاحتباس الحراري.

### 3. البناء والتشغيل

**حيثما ينطبق الأمر على المورد المعني**، ينبغي أن تحتوي عقود البناء والتشغيل على أحكام محددة تتناول شروط "البيئة والصحة والسلامة" (EHS).

### 4. معايير العمل

1.4 نتوقع من جميع موردينا أن يديروا أعمالهم أخلاقيا وأن يكون لديهم سياسات عمل تلتزم باتفاقية منظمة العمل الدولية، وبالإعلان العالمي لحقوق الإنسان، وبمبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، وأيضا تتوافق مع القوانين واللوائح المحلية، تشمل هذه التوقعات:

#### 1.1.4 حرية تكوين الجمعيات، وحقوق المفاوضة الجماعية:

حيث يكون للموظفين الحق في الانضمام إلى كيانات تجارية، ولا تتم عرقلتهم عن ذلك، وأن يكون لديهم إمكانية الوصول إلى حقوقهم في المفاوضة الجماعية.

#### 2.1.4 تشغيل الأطفال:

نتوقع من موردينا الالتزام باتفاقية منظمة العمل الدولية بشأن الحد الأدنى للسن للعام 1973، إذ يجب أن يكون الأشخاص مؤهلين للعمل وفق الحد القانوني للسن.

وحيثما تم تطبيق الحد الأدنى للسن، يجب أن تكون مصلحة الطفل المثلى هي الأولوية ويتم وضع برامج لتنمية الطفل.

#### **3.1.4 العمل القسري:**

ألا يكون هناك تطبيق لممارسات العمل القسري والإجباري والاستعبادي، بما في ذلك استغلال لأفراد ممن يتم الاتجار بهم.

#### **4.1.4 ساعات العمل والأجور:**

اتباع القواعد واللوائح المحلية وعدم تجاوز الحد الأقصى على النحو الذي تحدده القوانين المحلية.

يتم تعويض العمل الإضافي، ويحق للعمال الحصول على يوم راحة واحد على الأقل في الأسبوع.

الرواتب تلبى و/أو تتجاوز المتطلبات الوطنية والقانونية، ويتلقى الموظفون عقود مكتوبة قبل توظيفهم.

#### **5.1.4 الصحة والسلامة:**

\*توفير بيئة عمل آمنة للموظفين وفق المعايير المحلية والدولية.

\*عند الاقتضاء، تزويد الموظفين بالأدوات المناسبة، والتجهيزات الواقية والتدريب على الصحة.

\*ينبغي أن تكون أماكن الإقامة والمرافق ذات الصلة آمنة وصحية وتفي بالاحتياجات الأساسية للموظفين.

#### **5. مكافحة الفساد**

1.5 نتوقع من الموردين أن يتصرفوا بالنيابة عن شركة زين في ما يتعلق بالامتثال لجميع القوانين المحلية التي تتعامل مع رشوة المسؤولين الحكوميين وألا يشاركوا في أي عمل من أعمال الرشوة/الفساد في أي وقت.

2.5 نتوقع زين من جميع الموردين ضمان أن موظفيهم/قواهم العاملة يتم إبلاغهم حسب الأصول بمبادئ حقوق الإنسان، وأنه يتم تنفيذها إجراءات المتابعة بدقة.

3.5 نتوقع زين من جميع الموردين أن يكون مطبقاً لديهم سياسات لمكافحة الفساد.

## 6. سياسة الهدايا والضيافة

6.1 أي هدايا أو ضيافة يتم توفيرها أو تقديمها من جانب الموردين يجب أن تتوافق مع ما يلي:

6.2 يجوز فقط للموردين توفير أو تقديم وجبات ذات صلة بالأعمال وترفيه قانوني وهدايا لموظفي زين، وفقاً للشروط التالية:

1.2.6 القيمة أقل من 100 دينار كويتي، أو ما يعادل 300 دولار أمريكي؛

2.2.6 ألا يقصد بهذه الأمور أن تؤثر على استقلالية وموضوعية الموظف.

3.2.6 ألا يكون موظف زين المعني قد طلب أو التمس أي هدية أو ضيافة،

4.2.6 لا يجوز أن تكون الهدايا في شكل عملة أو أي أشكال أخرى من الأدوات القابلة للتداول.

## 7. الاتصالات

1.7 ينبغي على الموردين التأكد من أنهم وموظفيهم وغيرهم من الممثلين يتصرفون بشكل احترافي عند التواصل مع طرف ثالث في ما يتعلق بشركة زين ومتطلباتها وأي من معلوماتها السرية.

2.7 ينبغي على المُوردين الالتزام الصارم بأحكام السرية لأي اتفاقية عدم إفشاء أو أي اتفاقية سارية مع مجموعة زين.

3.7 لا يجوز الإدلاء بأي تصريحات عامة بخصوص مجموعة زين عبر أي وسيلة (بما في ذلك الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي) دون موافقة كتابية مسبقة.

4.7 أي بيانات تسيء تمثيل مجموعة زين أو قد تؤدي إلى تشويه سمعة زين وعلامتها التجارية سيتم اعتبارها انتهاكاً مادياً من جانب المورد لأي اتفاقيات سارية.

## 8. التدريب والإرشاد

ستعمل مجموعة زين مع مُورديها لضمان حصول الموظفين المعنيين على التدريب والإرشاد في ما يتعلق بمدونة السلوكيات.

## 9. التطبيق

1.9 ستعمل مجموعة زين على إجراء اتصالات منتظمة مع المُوردين لدعم تنفيذهم لمثل هذه السياسات، وفهم أي قضايا قد تنشأ.

2.9 من المتوقع أن يتم إبلاغ زين بأي سلوكيات غير قانونية أو انتهاك مشتبه بمدونة السلوكيات هذه، وذلك عبر البريد الإلكتروني [whistleblowing@zain.com](mailto:whistleblowing@zain.com).

## 10. سياسة عدم التسامح

1.10 لن تتعامل مجموعة زين مع أي مُوردين محتملين ينتهكون السياسات المنصوص عليها في مدونة السلوكيات هذه.

2.10 أي مورد حاليّ يثبت أنه ينتهك مدونة السلوكيات هذه سيتم تزويده بمهلة كتابية مدتها 30 يوماً لمعالجة ذلك الانتهاك، وإلا فإن مجموعة زين تحتفظ بالحق في السعي لإنهاء أي اتفاقيات قائمة مع ذلك المورد وفقاً لشروط تلك الاتفاقيات.

سيتم مراجعة مدونة السلوكيات هذه على أساس منتظم وحسبما تقتضي الضرورة، ولغرض تفادي الشك، لن تسمح زين بإجراء تعديلات على مدونة السلوكيات هذه بالنسبة لمورد معين، وأي إصدار منقح سيتم تطبيقه بشكل موحد على جميع الموردين الحاليين والمحتملين.